

## De Koninklijke Belgische Ruitersportfederatie

schrijft volgende vacature uit voor onmiddellijke indiensttreding:

### 1 VERANTWOORDELIJKE COMMUNICATIE/VERTALER (m/v)

#### Functiebeschrijving:

- De verantwoordelijke communicatie staat in voor de vertalingen van de federatie. Dit in Nederlands-Frans-Engels.
- De verantwoordelijke communicatie is medeverantwoordelijk voor de externe en interne communicatie van de federatie. Hij/zij coördineert tevens diverse administratieve taken die bij dit takenpakket horen.
- De verantwoordelijke communicatie werkt nauw samen met de persattaché van de KBRSF en de verantwoordelijken communicatie binnen de liga's.
- Het mee ondersteunen van administratieve en logistieke voorbereiding naar grootse manifestaties maakt deel uit van het takenpakket (Europese Kampioenschappen, Wereldspelen, Olympische Spelen).
- De verantwoordelijke communicatie/vertaler maakt ook deel uit van het team en staat mee in voor :
  - Zelfstandig inrichten, uitvoeren en controleren van diverse administratieve werkzaamheden;
  - Opmaak van documenten;
  - Input van gegevens in databank;
  - Gestructureerd en accuraat verwerken van documentatie
  - Uitwerken en invullen van een communicatiebeleid

Deze verantwoordelijke krijgt een veelzijdige functie aangeboden in een uitdagende en creatieve omgeving. Het takenpakket is heel veelzijdig met oog voor creativiteit maar ook dagdagelijkse administratieve ondersteuning.

#### Profiel:

- Drietaling Nederlands-Frans-Engels, zowel mondeling als schriftelijk is **een absolute noodzaak** .
- We zijn op zoek naar een "high potential" met bij voorkeur een master diploma of bachelor met bijkomende (sterke) ervaringen. Opleidingen in de richting vertaler/tolk en/of communicatiewetenschappen zijn binnen deze diplomaniveaus grote pluspunten.
- Communicatief sterk zijn, zowel mondeling als schriftelijk en de moderne communicatiemiddelen voldoende beheersen is uiteraard ook een vereiste.
- Deze "high potential" kan uiteraard vlot overweg met PC en standaard Office pakketten

- Sterke analytische vaardigheden zijn een vereiste waarbij de zin voor planning en organisatie een logisch gevolg dienen te zijn.
- Precies, loyaal en resultaat- en doelgericht werken met een goede zin voor klantvriendelijkheid
- Als kandidaat ben je uiteraard bereid om indien nodig avond- en weekendwerk te verrichten en is flexibiliteit dus een standaard gegeven.
- Kennis van de paardensport is een sterk pluspunt

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- De selectie – afhankelijk van het aantal kandidaten – zal eerst gebeuren op basis van het c.v., waarna een interview zal plaatsvinden.</li><li>- De kantoren en werklocatie zijn gevestigd: Houba De Strooperlaan 156 – 1020 Brussel</li></ul> |
|--|

**Aanbod?** Een aantrekkelijk loon met hospitalisatieverzekering

**Interesse?** Mail dan uw c.v. met motivatie en foto naar [wendy@equibel.be](mailto:wendy@equibel.be)

